

Αριθμ πρωτ: 9800 /14-03-2023

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

- ΕΡΓΟ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

A. Επίβλεψη της εφαρμογής του διπλογραφικού συστήματος λογιστικής για το έτος 2023 και επεξεργασία δεδομένων για την αντίστοιχη περίοδο

1. Υποστήριξη στη μηχανογραφική παρακολούθηση της Γενικής Λογιστικής, σύμφωνα με το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο Δημοσίων Μονάδων Υγείας (Π.Δ. 146/2003)
2. Παρακολούθηση τήρησης Λογιστικής του Δημοσίου Λογιστικού με διπλογραφικό τρόπο (παρακολούθηση λογαριασμών τάξεως)
3. Έλεγχος και μηνιαία συμφωνία λογαριασμών Γενικής Λογιστικής
4. Σύνταξη μηνιαίων οικονομικών καταστάσεων (Ισοζύγια) για τη συμβατική περίοδο
5. Ενημέρωση του προσωπικού σε θέματα διπλογραφικού συστήματος (επί τω έργω)
6. Υπόδειξη τρόπου εκτέλεσης εργασιών στο Δημόσιο Λογιστικό, για να υπάρχει ορθή απεικόνιση στο διπλογραφικό λογιστικό σύστημα
7. Γενική υποστήριξη των οικονομικών υπηρεσιών σε θέματα Γενικής Λογιστικής

B. Κατάρτιση Οικονομικών Καταστάσεων χρήσης 2023

- Εγγραφές ανοίγματος χρήσης
- Έλεγχος λογαριασμών Γενικής Λογιστικής
- Ενημέρωση μητρώου παγίων
- Εγγραφές προσαρμογής
- Σύνταξη φύλλου μερισμού
- Εγγραφές αποθεμάτων
- Εγγραφές γενικής εκμετάλλευσης
- Εγγραφές κλεισίματος Ισολογισμού
- Λοιπές εγγραφές λογαριασμών τάξεως

- Σύνταξη Ισολογισμού χρήσης 2023 έως 30/06/2024 σε εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ 146/2003 καθώς και σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης για το Γ.Ν. Πατρών

- Σύνταξη ισολογισμού του Νοσοκομείου
- Κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων της Γενικής Εκμετάλλευσης, Αποτελεσμάτων χρήσης, Ισολογισμού, Διάθεσης Αποτελεσμάτων και προσαρτήματος και υποβολή αυτών στην εποπτεύουσα αρχή.

Γ. Εφαρμογή-υποστήριξη της Αναλυτικής Λογιστικής Εκμεταλλεύσεως

- Επικαιροποίηση κοστολογικής μελέτης (καθορισμός κύριων και βοηθητικών Κέντρων Κόστους, Φύλλων μερισμού, κέντρων εσόδων κ.λ.π.)
- Ενσωμάτωση όλων των οικονομικών στοιχείων στο υποσύστημα της Αναλυτικής Λογιστικής (Σχέδιο Αναλυτικής Λογιστικής – Κέντρων Κόστους κύριων & βοηθητικών – φορέων κόστους – κέντρα εσόδων κ.λπ.)
- Παραμετροποίηση υποσυστημάτων ώστε να συγκεντρώνονται αυτομάτως τα ποσά δαπανών και εσόδων ανά κέντρο
- Αντιστοίχιση λογιστικού σχεδίου γενικής λογιστικής με τους αντικριζόμενους λογαριασμούς της αναλυτικής λογιστικής
- Αντιστοίχιση των ειδών η ομάδων ειδών των διαχειριστικών αποθηκών με κωδικούς αναλυτικής λογιστικής
- Δημιουργία τύπων μεταφοράς άρθρων στην αναλυτική λογιστική (γέφυρα) και σύνδεση τους με όλα τα κινούμενα παραστατικά αγορών – πωλήσεων και αναλώσεων
- Ενημέρωση των λογιστικών άρθρων της Ομάδας 9 στο μηχανογραφικό σύστημα του Νοσοκομείου σε μηνιαία βάση.
- Εξαγωγή του Οικονομικού Αποτελέσματος μέσω της Αναλυτικής Λογιστικής σε περιοδική, κατ' ελάχιστον τριμηνιαία, βάση
- Ανάλυση του κόστους του Τμήματος και Προσδιορισμός του Οικονομικού Αποτελέσματος ανά Τμήμα.
- Ανάλυση του κόστους της προσφερόμενης υπηρεσίας από το Τμήμα.
- Προσδιορισμός του ποσοστού κάλυψης των λειτουργικών εξόδων του Τμήματος με τα Οργανικά Έσοδα
- Εξαγωγή δεικτών κόστους-εσόδων- αποτελέσματος ανά Τομέα
- Κοστολόγηση ανά κατηγορία θεραπείας / παθολογίας (Κλειστά Ενοποιημένα Νοσήλια που περιλαμβάνουν πλήρη απορρόφηση κόστους) ανά ημερολογιακό τρίμηνο (Ν.4046/2012).

- Η εφαρμογή του ενιαίου πλαισίου κωδικοποίησης αναλυτικής λογιστικής εκμεταλλεύσεως
- Συνεχής επιστημονική και τεχνική υποστήριξη της Αναλυτικής Λογιστικής Εκμεταλλεύσεως με επικαιροποίηση σε τριμηνιαία βάση των βάσεων μερισμού και αναμερισμού των στοιχείων του κόστους στα κέντρα και στους φορείς κόστους, βάσει των επιχειρησιακών δεδομένων από τη λειτουργία του Νοσοκομείου.
- Υποστήριξη προς τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου για την ανάπτυξη των εντύπων και των διαδικασιών που θα διευκολύνουν τη λειτουργία της Αναλυτικής Λογιστικής Εκμεταλλεύσεως.

Δ.ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Κατάρτιση και υποβολή της δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος 2023
2. Υποβολή προσωρινών Δηλώσεων Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών
3. Κατάρτιση και υποβολή Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Τιμολογίων ΚΕΠΥΟ (χρήσης 2023)

Ε. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΡΙΘΜΟΔΕΙΚΤΩΝ

Υπολογισμός αριθμοδεικτών οικονομικής, λειτουργικής, επενδυτικής και ποιοτικής λειτουργίας του Γ.Ν. Πατρών σε μηνιαία, τριμηνιαία, εξαμηνιαία και ετήσια βάση με παράδοση των σχετικών εκθέσεων στη Διοίκηση του Νοσοκομείου.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2023 ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

1. Παρακολούθηση και έλεγχος της τήρησης μηχανογραφικά της Γενικής Λογιστικής
2. Τακτοποίηση και επεξεργασία των λογιστικών γεγονότων
3. Έλεγχος και σύνδεση των λογαριασμών του Δημοσίου Λογιστικού και της Γενικής Λογιστικής
4. Έλεγχος των λογαριασμών τάξεως όπως προβλέπεται από το Π.Δ.146/2003
5. Συμφωνία και έλεγχος των εγγραφών των δύο λογιστικών συστημάτων όπως προβλέπεται από το Π.Δ. 146/2003 σε μηνιαία βάση
6. Έλεγχος χρηματικών διαθεσίμων μέσω του Δημοσίου Λογιστικού και της Γενικής Λογιστικής

7. Παρακολούθηση των ταμειακών εγγραφών του κυκλώματος επιταγών κλπ.
8. Επίβλεψη συμφωνίας ταμείου
9. Εκτύπωση όλων των προβλεπόμενων βιβλίων στο Δημόσιο Λογιστικό και στη Γενική Λογιστική
10. Μηχανογραφικός έλεγχος των λογιστικών βιβλίων
11. Σύνταξη του μηνιαίου ισοζυγίου γενικής λογιστικής και λογαριασμών τάξεως στο τέλος του κάθε μήνα και παράδοσή του στο Λογιστήριο και στον Προϊστάμενο Οικονομικής Υπηρεσίας

Το προς εκτέλεση έργο περιλαμβάνει τις παρακάτω επιμέρους εργασίες:

α) Την εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 για λογαριασμό των Δημόσιων Μονάδων Υγείας.

Η εφαρμογή περιλαμβάνει την ορθή καταχώρηση όλων των λογιστικών γεγονότων από τα πρωτογενή παραστατικά στα τηρούμενα στο λειτουργικό σύστημα των Δημόσιων Μονάδων Υγείας, λογιστικά βιβλία, και διόρθωση αυτών όπου απαιτείται. Η εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού, η σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003, αλλά και την κείμενη νομοθεσία, η οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως με 31/12/2023 και η ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων τόσο για τα αποτελέσματα της αντίστοιχης απογραφής τέλους χρήσεως όσο και για την απογραφή τέλους χρήσης με 31/12/2023, ο έλεγχος των βιβλίων απογραφής, το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και η ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης, αποτελούν μέρος των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

β) Την κατάρτιση και υπογραφή των από τον κατά το νόμο υπεύθυνο λογιστή, των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης, σύμφωνα με τα υποδείγματα της παρ. 4.1.100 του Π.Δ. 146/2003 και τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης, για το Γ.Ν. Πατρών. Την σύνταξη ισολογισμού του Νοσοκομείου με απογραφή της περιουσιακής τους κατάστασης, σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003, με ημερομηνία αναφοράς τις 31/12/2023.

γ) Ο έλεγχος και η τήρηση του Μητρώου Παγίων, η ενημέρωση του για τα αγορασθέντα πάγια και τροποποίηση του εφόσον κριθεί απαραίτητο.

δ) Την θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση του αναγκαίου προσωπικού των δημόσιων μονάδων υγείας στα κυκλώματα της Γενικής Λογιστικής και του Δημόσιου Λογιστικού καθώς

και συνεχή παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών. Στη συμβουλευτική υποστήριξη περιλαμβάνονται και οι προτάσεις για την προσαρμογή των μηχανογραφικών εφαρμογών στις απαιτήσεις του ολοκληρωμένου Διπλογραφικού Συστήματος.

ε) Έλεγχος των λογαριασμών τάξεως όπως προβλέπεται από το Π.Δ. 146/2003. Έλεγχος της τήρησης του Μητρώου Δεσμεύσεων (Π.Δ. 113/2010), με συμβουλευτική υποστήριξη στην ενημέρωση των λογαριασμών τάξεως και στην εξαγωγή των στοιχείων, σύμφωνα με τις υποδείξεις του ΓΛΚ (ανάληψη δαπανών, εκκρεμείς δεσμεύσεις, ανεξόφλητες υποχρεώσεις, ληξιπρόθεσμες οφειλές).

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΤΕΡΑ

1. Οργάνωση – επίβλεψη – καταχώρηση στο πληροφοριακό σύστημα της ετήσιας απογραφής με 31/12/2023.

I. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των εδαφικών εκτάσεων

II. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των μηχανημάτων-τεχνικών εγκαταστάσεων και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού

III. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των μεταφορικών μέσων

IV. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των επίπλων και λοιπού εξοπλισμού καθώς και των λοιπών παγίων στοιχείων όπως περιγράφονται στο ΠΔ 146/2003 και απαιτούνται για την σύνταξη του ισολογισμού

V. Ο έλεγχος του Μητρώου Παγίων και η τροποποίηση του εφόσον κριθεί απαραίτητο λαμβάνοντας υπόψη τυχόν καταστροφές ή επιστροφές παγίων που δεν έχουν καταχωρηθεί

2. Υπολογισμός και έλεγχος όλων των λοιπών στοιχείων του Ενεργητικού και Παθητικού όπως:

I. Συμφωνία Εσόδων- Εξόδων

II. Συμφωνία Τραπεζικών Λογαριασμών

III. Συμφωνία Ταμείου

IV. Συμφωνία οφειλετών

V. Συμφωνία απαιτήσεων

3. Φυσική απογραφή των αποθεμάτων κατά ποσότητα και αξία

4. Έλεγχος για την σωστή τήρηση του Ημερολογίου Διαφόρων Πράξεων – Ταμείου, Αναλυτικού – Γενικού Καθολικού, Ισοζυγίων

5. Επίβλεψη και έλεγχος της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν τα Νοσοκομεία με βάση την Δημόσια λογιστική, την Γενική Λογιστική και την Αναλυτική Λογιστική ήτοι:

I. Συμπλήρωση του Λογιστικού Σχεδίου των Νοσοκομείων σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες ως προς το τμήμα των λογαριασμών προσδιορισμού του οργανικού αποτελέσματος και του αποτελέσματος χρήσεως.

II. Έλεγχος - συνεργασία με τις εταιρείες υποστήριξης του μηχανογραφικού συστήματος των Δημόσιων Μονάδων Υγείας και με τις οικονομικές υπηρεσίες για την αξιόπιστη, αποτελεσματική συλλειτουργία και συμφωνία των αντιστοιχιζόμενων λογιστικών κυκλωμάτων της Γενικής Λογιστικής. Οι σχετικές αναλυτικές διαδικασίες καθορίζονται με το Π.Δ. 146/2003.

III. Έλεγχος καταχώρησης τιμολογίων αγορών στο μηχανογραφικό πρόγραμμα διαχειρίσεων του Νοσοκομείου.

IV. Έλεγχος καταχώρησης και παρακολούθηση αντίστοιχων αναλώσεων αποθεμάτων από τα διάφορα τμήματα του Νοσοκομείου, επίσης μέσω των ίδιων προγραμμάτων.

V. Υποστήριξη του Λογιστηρίου για την διενέργεια των λογιστικών εγγραφών και την έκδοση των μηχανογραφικών τίτλων πληρωμής των προμηθευτών και λοιπών υποχρεώσεων των Νοσοκομείων μέσω της «εφαρμογής Λογιστηρίου».

VI. Παρακολούθηση σε ημερήσια βάση και συνεχής έλεγχος του συνόλου των λογιστικών εγγραφών και λοιπών διαδικασιών για την αποτελεσματική υλοποίηση της εφαρμογής και παρέμβαση αυτού, όπου απαιτείται, μέσω των υπευθύνων των οικονομικών υπηρεσιών των Νοσοκομείων, για τη διενέργεια των αναγκαίων διορθώσεων-βελτιώσεων. Καταχώρηση τυχόν παραληφθέντων λογιστικών εγγραφών

VII. Σύνταξη μηνιαίου ισοζυγίου στο τέλος κάθε μήνα

VIII. Η εφαρμογή του ενιαίου πλαισίου κωδικοποίησης αναλυτικής λογιστικής

6. Καταχώρηση των εγγραφών τακτοποίησης και των προβλέψεων καθώς και το κλείσιμο των λογιστικών βιβλίων στο τέλος της χρήσης του 2023. Η κατάρτιση των Οικονομικών καταστάσεων της Γενικής Εκμετάλλευσης, Αποτελεσμάτων χρήσης, Ισολογισμού τέλους χρήσης – έναρξης έτους, Διάθεσης Αποτελεσμάτων και προσαρτήματος Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσεως στη σύνταξη Εκθέσεως Διαχείρισης και στην υποβολή αυτών στην

εποπεύουσα αρχή καθώς και στη δημοσίευση στο Φ.Ε.Κ. Απαραίτητη κρίνεται η συνεργασία με τους Ορκωτούς Ελεγκτές κατά την διαδικασία ελέγχου των Οικονομικών καταστάσεων, καθώς και η παρουσίαση αναλυτικής έκθεσης στο Δ.Σ. για την σχετική έγκριση.

7. Σύνταξη ισολογισμού του Νοσοκομείου με απογραφή της περιουσιακής του κατάστασης, σύμφωνα με το Π.Δ 146/2003, με ημερομηνία αναφοράς την 31/12/2023.

8. Η παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση των Νοσοκομείων για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.

9. Η εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.

10. Η εκμάθηση στα στελέχη των Νοσοκομείων των οικονομικών δεδομένων π.χ. χρησιμοποίηση αριθμοδεικτών, ώστε η Διοίκηση να μπορεί να έχει ολοκληρωμένη εικόνα για την πορεία των οικονομικών των Νοσοκομείων

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ

- Σύνταξη – έλεγχος – δημοσίευση των ετήσιων λογιστικών καταστάσεων σύμφωνα με το ΠΔ 146/2003 καθώς και σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης για το Γ.Ν.Πατρών «Ο Άγιος Ανδρέας» έως την 30/06/2024.
- Σύνταξη ενοποιημένου ισολογισμού των ενοποιημένων Νοσοκομείων με απογραφή της περιουσιακής τους κατάστασης, σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003, με ημερομηνία αναφοράς τις 31/12/2023.
- Υποβολή έγγραφων παρατηρήσεων/διαγνωστικών διορθωτικών κινήσεων, όποτε απαιτείται, κατά τη διάρκεια του έργου στους τομείς Λογιστικής και Μηχανογραφικής οργάνωσης και λειτουργίας.
- Συμφωνία μηνιαίων ισοζυγίων μέχρι τις 10 του επόμενου μήνα και παράδοσή τους στο Λογιστήριο (Γενικής, Αναλυτικής Λογιστικής και Λογαριασμών Τάξεως), υπογεγραμμένα από τον Επικεφαλή Συντονιστή Λογιστή Α Τάξης .
- Μηνιαίες συμφωνίες Μητρώου Δεσμεύσεων, αναλήψεων δαπανών και Λογαριασμών Τάξεως και παράδοσή τους στο Λογιστήριο μέχρι τις 10 του επόμενου μήνα
- Καταστάσεις αποτιμημένων απογραφών της 31-12-2023.
- Οριστικό Ισοζύγιο 2023.
- Οικονομικές Καταστάσεις και Προσάρτημα χρήσης 2023.
- Ενημερωμένα Λογιστικά Βιβλία, βιβλία Απογραφών και Ισολογισμού 2023.
- Εισηγητική Έκθεση για την ενημέρωση των Διοικήσεων για τη χρήση 2023.
- Έλεγχος των μεταφορών των λογαριασμών των ομάδων 2,6,7, & 8 της Γενικής Λογιστικής στους αντίστοιχους λογαριασμούς της Αναλυτικής Λογιστικής.

- Κατανομές των δαπανών στα Κέντρα Κόστους της Αναλυτικής Λογιστικής με βάση την κοστολογική μελέτη που έχει εκπονηθεί.
- Ανάπτυξη λογιστικού σχεδίου λογαριασμών της Αναλυτικής Λογιστικής (ομάδα 9 του ΠΔ 146/03) σύμφωνα με το εγχειρίδιο του ΥΥΚΑ και προσαρμοσμένου στις ιδιαίτερες ανάγκες πληροφόρησης του Νοσοκομείου.
- Σύνταξη και παράδοση μηνιαίων, τριμηνιαίων, εξαμηνιαίων και ετήσιων εκθέσεων αριθμοδεικτών των τομέων Οικονομικής διαχείρισης, Επενδύσεων-Αναπτυξιακής Πολιτικής, Λειτουργικής Επάρκειας και Ποιότητας-Ασφάλειας Ασθενών προς τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.

Ειδικότερα, στους αριθμοδείκτες Οικονομικής Διαχείρισης περιλαμβάνεται ο υπολογισμός:

1. Κόστος ανά ημέρα νοσηλείας
2. Ίδια έσοδα/Λειτουργικά έξοδα
3. Ίδια έσοδα + απαιτήσεις/Λειτουργικά έξοδα + υποχρεώσεις
4. (διαθέσιμα + απαιτήσεις)/Υποχρεώσεις
5. Τάση δημιουργίας νέων χρεών
6. Σύνολο απλήρωτων υποχρεώσεων
7. Κόστος προμηθειών μέσω διαγωνισμών/Κόστος εξωσυμβατικών προμηθειών
8. Δείκτης Μέσης περιόδου εξοφλήσεως των πληρωτέων λογαριασμών
9. Αριθμός ετών για τα οποία εκκρεμεί η δημοσίευση Οικονομικών Καταστάσεων Τέλους Χρήσης (Ισολογισμός)
10. Αριθμός ημερών από την τελευταία υποβολή Νοσηλίων στον ΕΟΠΥΥ
11. Αριθμός δημόσιων διαγωνισμών που έχουν προκηρυχθεί
12. Ποσοστό υπέρβασης προϋπολογισμού
13. Αριθμός σφαλμάτων στο σύστημα BI Health του Υπουργείου Υγείας

Στους αριθμοδείκτες τομέα Επενδύσεων-Αναπτυξιακής Πολιτικής:

1. Προϋπολογισμός έργων για αναβάθμιση υποδομών
2. Προϋπολογισμός συμβασιοποιημένων έργων σε προγράμματα ΕΣΠΑ
3. Ποσά από δωρεές

Στην κατηγορία λειτουργικών αριθμοδεικτών και λειτουργικής επάρκειας περιλαμβάνεται:

1. Αριθμός κλινών ΜΕΘ εκτός λειτουργίας
2. Αριθμός κλινών ΜΑΦ εκτός λειτουργίας
3. Μέσος ρυθμός εισροής
4. Ποσοστό κάλυψης κλινών
5. Αριθμός διακομιδών σε άλλα Νοσοκομεία

6. Χρόνος αναμονής στα ΤΕΠ
7. % Κενών κλινών πριν την Γενική Εφημερία
8. Αριθμός εξωτερικών ασθενών(πρωινά ιατρεία)
9. Αριθμός εισαγωγών/αριθμός επισκέψεων στα ΤΕΠ
10. Αριθμός εξωτερικών ασθενών (απογευματινά ιατρεία)
11. Μέση Διάρκεια Νοσηλείας

Στην κατηγορία αριθμοδεικτών Ποιότητας και Ασφάλειας Ασθενών υπολογίζεται:

1. Ποσοστό Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων(στοιχεία από ΕΟΔΥ)
2. Δείκτης κατανάλωσης αντιβιοτικών(DDDs)
3. Δείκτης συμμόρφωσης στην υγιεινή των χεριών και μέτρα μόνωσης (στοιχεία από ΕΟΔΥ)
4. Δείκτης μικροβιακής αντοχής (βακτηριαμιές από ανθεκτικά παθογόνα)
5. Αριθμός Πιστοποιημένων ή διαπιστευμένων τμημάτων
6. Ποσοστό χρήσης γενοσήμων
7. Αριθμός εγκεκριμένων κλινικών μελετών
8. Αριθμός κλινικών μελετών υπό έγκριση
9. Αριθμός ασθενών που συμμετέχουν σε κλινικές μελέτες
10. Προϋπολογισμός εγκεκριμένων κλινικών μελετών

Γενικότερα στις αρμοδιότητες και ευθύνες του αναδόχου είναι η υποστήριξη στην εύρυθμη λειτουργία του Λογιστηρίου του Γ.Ν.Πατρών-Ο Άγιος Ανδρέας σύμφωνα με τις διατάξεις των λογιστικών αρχών, φορολογικών νόμων και του Π.Δ. 146/2003 σχετικά με την εφαρμογή του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου των Μονάδων Υγείας και σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα.

Για οποιαδήποτε παράληψη της παρούσας ισχύει ότι περιγράφεται στην υπ. αριθ. Β2α/οικ.70507/7-10-2019 Εγκύκλιο του Υπουργού Υγείας

Τυχόν πρόσθετες απαιτήσεις του έργου, δύνανται να καθορίζονται στη σύμβαση, η οποία θα αναφέρει λεπτομερώς τα παραδοτέα και τις υπηρεσίες εκ μέρους του αναδόχου και τις διαδοχικές φάσεις του έργου. Σημειώνεται, ότι οι παραπάνω εργασίες του αναδόχου θα υλοποιούνται σε κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο των διοικητικών Υπηρεσιών του Γ.Ν.Πατρών.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο κοστολογικό σχεδιασμό και μηχανογραφικές εργασίες, σε ότι αφορά την λειτουργία Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογιστικής

κοστολόγησης και του Δημοσίου Λογιστικού με τη διπλογραφική μέθοδο. Σε τήρηση λογιστικών βιβλίων Ν.Π.Δ.Δ., που εφαρμόζει υποχρεωτικά διπλογραφική λογιστική ή σε Ανώνυμες Εταιρείες ή σε Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης. Ειδικότερα, θα συνεκτιμηθεί η αποδεδειγμένη τριετής εμπειρία σε εφαρμογή του π.δ. 146/2003 σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας, ενώ θα αξιολογηθεί θετικά η προηγούμενη εμπειρία του σε εφαρμογή των: π.δ. 205/1998 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ν.Π.Δ.Δ.) και π.δ. 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α.).

β) Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, Λογιστή Φοροτέχνη Α τάξεως, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στην Δημόσια Μονάδα Υγείας, και ειδικότερα η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα σχετικά προσόντα που απαιτούνται.

γ) Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή – φοροτέχνη Α' τάξεως. Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδείας λογιστή – φοροτέχνη τουλάχιστον Β' τάξεως και να διαθέτουν Πτυχίο τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής, ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ΑΕΙ, ΑΤΕΙ ή ΤΕΙ.

δ) Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής – Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε τρίτης κατηγορίας του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων είτε των π.δ. 146/2003, 205/1998 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ν.Π.Δ.Δ.), 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α.).

ε) Άδεια λειτουργίας γραφείου παροχής λογιστικών-φοροτεχνικών υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας, βάσει του Ν. 2515/97 και Π.Δ. 340/98, για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα.

στ) Δυνατότητα πλήρους αξιοποίησης του πληροφοριακού συστήματος που είναι εγκατεστημένο και λειτουργεί στο Νοσοκομείο. Η γνώση του μηχανογραφικού συστήματος αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαίωσης από άλλον φορέα υγείας που χρησιμοποιεί το ίδιο μηχανογραφικό σύστημα.

Κατόπιν των ανωτέρω προκύπτει ότι οι ανωτέρω εργασίες απαιτούν εξειδικευμένες λογιστικές γνώσεις που δεν διαθέτει το υπηρετούν προσωπικό του Νοσοκομείου αφενός και συνεχή λογιστική υποστήριξη από εξειδικευμένους εξωτερικούς λογιστές αφετέρου.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου, σε ετήσια βάση, ανέρχεται σε 38.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.