



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
6^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ,
ΗΠΕΙΡΟΥ & ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
«Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ»**

Πάτρα 05-10-2022

Αριθμ. Πρωτ.:38550

Ταχ. Δ/ση: Καλαβρύτων 37, Τ.Κ. 26335, Πάτρα.
Τμήμα Προμηθειών.
Πληροφορίες: Ζαφειροπούλου Ε.
Τηλ.: 2613-601-872.
e-mail: ezafeiropou@agandreashosp.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΜΕ ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ ΤΗΣ «ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 679/2016 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION-GDPR) ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO) ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ «Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ».

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ: Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 20.161,30€ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. ΗΤΟΙ 25.000,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με έρευνα αγοράς «Υπηρεσίας για την εφαρμογή του νέου Ευρωπαϊκού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 679/2016 (General Data Protection Regulation-GDPR) και ορισμού Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) ΤΟΥ Γενικού Νοσοκομείου Πατρών «Ο Άγιος Ανδρέας», με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, προϋπολογισμού 20.161,30€ χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι 25.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (CPV 79417000-0, ΚΑΕ 0419).

Σχετικά:

1) Οι νομοθετικές διατάξεις όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν μέχρι σήμερα.

- Ο Νόμος 2955/2001.
- Ο Νόμος 3329/2005.
- Ο Νόμος 3861/2010.
- Ο Νόμος 4013/2011.
- Ο Νόμος 4025/2011, Άρθρο 25.
- Ο Νόμος 4210/2013.
- Ο Νόμος 4250/2014.
- Ο Νόμος 4281/2014.
- Ο Νόμος 4412/2016.
- Το Π.Δ. 80/2016.
- Ο Νόμος 4486/2017.

-Ο Νόμος 4782/2021.

2) Τα έγγραφα και οι αποφάσεις.

-Η υπ' αριθμ. πρωτ. 94064/1-10-2012 εγκύκλιος του Υ.Υ. ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ(ΑΔΑ:Β43ΞΘ-ΠΓΖ)

- Η υπ' αριθμ. ΓΠ ΔΥ5γ/οικ.129854/22-11-2011 εγκύκλιος του Υ.Υ.Κ.Α.

-Η υπ' αριθμ. 57654/22-05-2017 (ΦΕΚ Β' 1781/23-5-2017) Υπουργική Απόφαση, «Ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.

-Η υπ' αριθμ. 51/11-11-2020 (Θέμα 76ο) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: ΨΙΕΜ46906Λ-ΟΛΕ): «Σχετικά με την παροχή υπηρεσιών, για την εφαρμογή του νέου Ευρωπαϊκού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 679/2016 (General Data Protection Regulation-GDPR) και ορισμού Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) ΤΟΥ Γενικού Νοσοκομείου Πατρών «Ο Άγιος Ανδρέας».

-Η υπ' αριθμ. 2053/15-09-2022 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρεώσεων (ΑΔΑ: 6Ζ1Ι46906Λ-ΚΔΟ).

-Η υπ' αριθμ. 69/28-09-2022 (θέμα 20^ο) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: ΩΤΖΙ46906Λ-ΟΧ2): Έγκριση α)πρακτικού σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών « Υπηρεσίας για την εφαρμογή του νέου Ευρωπαϊκού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 679/2016 (General Data Protection Regulation-GDPR) και ορισμού Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) ΤΟΥ Γενικού Νοσοκομείου Πατρών «Ο Άγιος Ανδρέας», προϋπολογισμού 25.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α

Και β) της προκήρυξης της διαγωνιστικής διαδικασίας με Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της εν λόγω υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.

Α) Υποψήφιοι ή οικονομικοί φορείς και σε περίπτωση Ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα στα εξής:

α) σε κράτος - μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος - μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1,2,4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της άνω Συμφωνίας,

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Β) Οι Ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από την Ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.

Το αντικείμενο της σύμβασης είναι η «Υπηρεσία για την εφαρμογή του νέου Ευρωπαϊκού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 679/2016 (General Data Protection Regulation-GDPR) και ορισμού Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) ΤΟΥ Γενικού Νοσοκομείου Πατρών «Ο Άγιος Ανδρέας»».

Το κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής με προϋπολογισμό 20.161,30€ χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι 25.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

CPV 79417000-0, ΚΑΕ 0419).

Η αναλυτική περιγραφή των τεχνικών προδιαγραφών της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναφέρεται στο Παράρτημα της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 3: ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ.

<i>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ</i>	<i>ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</i>	<i>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</i>	<i>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</i>
05/10/2022 ημέρα Τετάρτη	Γενικό Νοσοκομείο Πατρών «ο Άγιος Ανδρέας» Καλαβρύτων 37 Τ.Κ. 26335	17/10/2022 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00μ.μ.	18/10/2022 ημέρα Τρίτη και ώρα 12:00 μ.μ.

Οι προσφορές θα κατατίθενται μέχρι 17/10/2022, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00μ.μ. στη Γραμματεία του Νοσοκομείου, (Πρωτόκολλο), υπόψη κ. Ζαφειροπούλου.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα διενεργηθεί από την αρμόδια Επιτροπή, στις 18/10/2022, ημέρα Τρίτη και ώρα 12:00 μ.μ.

ΑΡΘΡΟ 4: ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

Ο φάκελος θα φέρει στην εξωτερική του πλευρά τις εξής ενδείξεις:

1. Την λέξη «Προσφορά» με κεφαλαία γράμματα.
2. Την επωνυμία του Νοσοκομείου.
3. Τον τίτλο της παρούσας πρόσκλησης.
4. Τον αριθμό πρωτοκόλλου της παρούσας πρόσκλησης.
5. Την ημερομηνία προθεσμίας για την υποβολή των προσφορών.
6. Τα πλήρη στοιχεία του οικονομικού φορέα (επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, e-mail).
7. Ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη Γραμματεία».

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς περιλαμβάνονται οι εξής ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι:

1. Ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» στον οποίο θα περιλαμβάνονται: α) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής και β) η τεχνική προσφορά σύμφωνα με απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης και τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
2. Ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

3. Ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» στον οποίο περιλαμβάνονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης, όπως περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Οι προσφορές υπογράφονται ανά φύλλο για λογαριασμό του οικονομικού φορέα:

α) από τον ίδιο τον προσφέροντα (σε περίπτωση φυσικού προσώπου), β) το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου (σε περίπτωση νομικού προσώπου), γ) σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την Ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους νομίμως εξουσιοδοτημένο.

Στην προσφορά πρέπει απαραίτητως να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της Ένωσης καθώς και ο εκπρόσωπος / συντονιστής αυτής.

ΑΡΘΡΟ 5: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

5.1) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

1. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της πρόσκλησης και θα δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας:

- Δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 73 και 74 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με τον Ν. 4782/2021 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλειστούν από τη συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων ο οικονομικός φορέας έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ακύρωση ή ματαίωση της παρούσας πρόσκλησης.

2. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή όπως ορίζονται στο Παράρτημα της παρούσας πρόσκλησης «Τεχνικές Προδιαγραφές».

Η προσφορά, τα περιλαμβανόμενα στοιχεία και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα. Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

3. Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή αρμόδιες υπηρεσίες. Επίσης, απαιτείται οι οικονομικοί φορείς να διαθέτουν πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι οι οικονομικοί φορείς συμμορφώνονται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης της ποιότητας.

5.2) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο κατακύρωσης που είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Η εκάστοτε τιμή της προσφοράς δίνεται σε ευρώ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Η εκάστοτε τιμή της προσφοράς είναι σταθερή καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζεται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ευρώ ή που καθορίζεται σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του Ν. 4412/2016,
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό.

5.3) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.

1. Βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του ΓΕΜΗ των ως άνω Επιμελητηρίων, έκδοσης έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή εκτός εάν φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου (3μήνου) από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του αρ. 73, παρ. 1 του Ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

3. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου (3μήνου) από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης.

Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης λύσης του νομικού εκπροσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

4. Αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την ΑΑΔΕ σχετικά με την εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα.

5. Εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης» από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα.

6. Πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ σχετικά με την εκπλήρωση των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτά χρόνος ισχύος, πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

7. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο οικονομικός φορέας θα δηλώνει τα εξής:

- δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
- δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.
- δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του οι οριζόμενοι στην παράγραφο 4 γ έως θ του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, λόγοι αποκλεισμού.
- δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

8. Πιστοποιητικό από το ΓΕΜΗ από το οποίο να προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

9. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ περί ισχύουσας εκπροσώπησης το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του, εκτός αν φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

10. Γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.

Στις περιπτώσεις οικονομικών φορέων που δεν εγγράφονται υποχρεωτικά στο ΓΕΜΗ, τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων, διοίκησης σε σώμα κτλ ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις, εφ' όσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφ' όσον έχουν συνταχθεί μετά την δημοσίευση της πρόσκλησης χωρίς να απαιτείται η θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής τους.

ΑΡΘΡΟ 6: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για το χρονικό διάστημα ενενήντα (90) ημερών από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης.

ΑΡΘΡΟ 7: ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά, στις εξής περιπτώσεις:

- α) όταν δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο που ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση,
- β) όταν περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφ' όσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφ' όσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωση της,
- γ) όταν ο οικονομικός φορέας δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016,
- δ) όταν είναι αντιπροσφορά ή εναλλακτική προσφορά,
- ε) όταν υποβάλλεται από έναν οικονομικό φορέα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές,
- ζ) όταν είναι υπό αίρεση,
- η) όταν θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- θ) όταν παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας πρόσκλησης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές.

ΑΡΘΡΟ 8: ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ.

Η αποσφράγιση και η αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να πραγματοποιηθεί σ' ένα ενιαίο στάδιο από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας.

Συγκεκριμένα, αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς και ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς, μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά, η τεχνική προσφορά και η οικονομική προσφορά ανά φύλλο.

Η Επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών και στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Στη συνέχεια, ελέγχει τις οικονομικές προσφορές, συντάσσει πίνακα συγκριτικών τιμών και σειράς κατάταξης των προσφορών και γνωμοδοτεί για τον προσωρινό Ανάδοχο.

Κατόπιν, η Επιτροπή προβαίνει στην υπογραφή και στον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Για την αξιολόγηση των ανωτέρω, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό το οποίο θα επικυρωθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία κοινοποιείται σε όλους τους συμμετέχοντες.

ΑΡΘΡΟ 9: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 10: ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.

Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα την διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016. Η Αναθέτουσα Αρχή με αιτιολογημένη απόφαση της, μετά από σχετική γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής, διατηρεί το δικαίωμα για τα εξής:

- α) να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού,
- β) να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της διακήρυξης,
- γ) να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στην διαδικασία των άρθρων 29 ή 32 του Ν. 4412/2016,

δ) αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς την διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψη από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

ΑΡΘΡΟ 11: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με τα οριζόμενα του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016.

Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης και την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων, συμπληρώνεται η σχετική σύμβαση.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον προσωρινό Ανάδοχο, η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωρινού Αναδόχου στον οποίο τελικά νόμιμα και έγκαιρα κατακυρώθηκε η ανάθεση, υπογράφεται η σύμβαση που συντάσσεται με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα πρόσκληση και στην προσφορά του.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος.

ΑΡΘΡΟ 12: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελείται όταν πραγματοποιηθεί η πληρωμή του ολόκληρου του τιμήματος και όταν εκπληρωθούν όλες οι υποχρεώσεις. Αναφορικά με το παρόν άρθρο ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 202 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 13: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Η τροποποίηση των όρων της παρούσας γίνεται μόνο με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 132 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 14: ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή.

Η αμοιβή που θα καταβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο προϋποθέτει ότι αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την πραγματοποίηση του αντικειμένου της παρούσας. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δικές του δαπάνες για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 του Ν. 4412/2016 καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία όπως ισχύει και έχει τροποποιηθεί, βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, χωρίς τον ΦΠΑ, για την παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 15: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Η Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 133 του Ν. 4412/2013 δύναται ν' ασκήσει το δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης εφ' όσον συντρέχει μια από τις παρακάτω περιπτώσεις:

-Η παρ. 5 ή παρ. 7 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (τΑ' 115).

-Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

-Ο Ανάδοχος, κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 και ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από την διαδικασία της σύναψης σύμβασης.

-Η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ που έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 16: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης και της καλής εκτέλεσης του θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή που ορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Επιτροπή θα συντάσσει και υπογράφει, για το σκοπό αυτό, πρωτόκολλο που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της πληρωμής του Αναδόχου.

Τα καθήκοντα της Επιτροπής Παραλαβής είναι ο έλεγχος της έγκαιρης και σωστής ποσοτικά και ποιοτικά εκτέλεσης της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο.

Η απόρριψη των εργασιών αποτελεί δικαίωμα της Επιτροπής και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να αιτιολογεί και να τεκμηριώνει τους λόγους.

Η Επιτροπή, εάν δεν διατυπώσει ελλείψεις ή παραλείψεις κατά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής.

Αν η Επιτροπή κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής όπου αναφέρει τις αποκλίσεις που διαπιστώθηκαν και γνωμοδοτεί αντίστοιχα.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 219 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 17: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή / και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται η αντικατάσταση των υπηρεσιών ή / και των παραδοτέων αυτών με άλλα που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες σύμφωνα με το άρθρο 218 λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή / και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφ' όσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 220 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 18: ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ.

Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωση του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του Αναδόχου.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερα βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος ή του φορέα διεξαγωγής.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Σε εφαρμογή των ανωτέρω ισχύουν τα άρθρα 203 και 218 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 19. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναρτήθηκε στις εξής ιστοσελίδες:

α) Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Πρόγραμμα «Διαύγεια»: <https://et.diauveia.gov.gr>

β) Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ): <http://www.eprocurement.gov.gr>

γ) Γ.Ν. Πατρών «Ο Άγιος Ανδρέας»: www.agandreashosp.gr

**Ο Διοικητής
του Γενικού Νοσοκομείου Πατρών
«Ο Άγιος Ανδρέας».**

Ηλίας Θεοδωρόπουλος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

“Υπηρεσία για την εφαρμογή του νέου Ευρωπαϊκού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 679/2016 (General Data Protection Regulation - GDPR) και ορισμού Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) του Γενικού Νοσοκομείου Πατρών ”

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο αφορά το Γενικό Νοσοκομείο Πατρών «Ο Άγιος Ανδρέας» με έδρα την Πάτρα (Καλαβρύτων 37) και στην οποία υπάγονται το Κέντρο Ψυχικής Υγείας (Επιδαύρου 8, Πάτρα) και το Δ.Ι.Ε.Κ. (Επιδαύρου 4, Πάτρα) που εφεξής θα αναφέρεται ως Φορέας.

Η λειτουργία και διάρθρωση του φορέα προσδιορίζεται στον οργανισμό του Γ. Ν. Πατρών «Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ» (Υπ. αριθ. Γ2α/57683 Απόφαση – ΦΕΚ 1435/Β/26-04-2018), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα. Στον Φορέα έχουν αναπτυχθεί 337 κλίνες, ενώ ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού είναι περίπου 1.225 άτομα. Το έτος 2019 ο αριθμός των νοσηλευθέντων ασθενών ήταν 30.729, ενώ ο αριθμός των επισκέψεων στα Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία ήταν 106.554 και στο Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών 63.347. Ο αριθμός των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν ήταν 2.432.535.

Συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα πραγματοποιήσει επιτόπιους ελέγχους τόσο στο Γ. Ν. Πατρών, όσο και στα Κ.Ψ.Υ. και Δ.Ι.Ε.Κ..

Στο αντικείμενο του έργου περιλαμβάνονται:

- Η λήψη συμβουλευτικών υπηρεσιών με σκοπό τη συμμόρφωση του ΦΟΡΕΑ προς τον «Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων – GDPR» – Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679. Στο *Παράρτημα Α* παρατίθενται τα βασικά στοιχεία του Κανονισμού τα οποία θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την υλοποίηση του έργου.
- Η παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer, DPO) στο ΦΟΡΕΑ, με καθήκοντα τα οποία απορρέουν από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Κανονισμός ΕΕ/2016/679) άρθρα 37,38, 39 και την Οδηγία ΕΕ/2016/680 άρθρα 32,33,34.

Η διάρκεια του έργου προσδιορίζεται στους 18 μήνες.

Ειδικότερα, το έργο περιλαμβάνει υπηρεσίες για τη διενέργεια μελέτης ωριμότητας του ΦΟΡΕΑ έναντι του Κανονισμού (GDPR) με σκοπό τον προσδιορισμό του επίπεδου συμμόρφωσής του με τις διατάξεις του Κανονισμού, καθώς και υπηρεσίες Διαχείρισης και Υλοποίησης του έργου συμμόρφωσης προς τον παραπάνω Κανονισμό. Η μελέτη ωριμότητας θα αξιολογεί όλους τους τομείς δραστηριότητας του ΦΟΡΕΑ ως προς την ετοιμότητά τους έναντι του GDPR, θα εντοπίζει όλες τις περιοχές όπου δεν παρατηρείται πλήρης ετοιμότητα και απαιτούνται ενέργειες συμμόρφωσης, θα εμβαθύνει στις ανωτέρω περιοχές προτείνοντας συγκεκριμένα μέτρα ώστε ο ΦΟΡΕΑΣ να δρομολογήσει την υλοποίηση όλων των διορθωτικών ενεργειών συμμόρφωσης και θα παρέχει στο ΦΟΡΕΑ υποστήριξη στην υλοποίηση των προτεινόμενων μέτρων. Στο αντικείμενο του έργου συμπεριλαμβάνονται: η ανάπτυξη των Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας (Data Inventory and Flow Mapping), η εκπόνηση Μελέτης Ανάλυσης Ελλείψεων και Αποκλίσεων (Policy Gap Analysis), η σύνταξη Πλάνου Συμμόρφωσης (Compliance Plan), η ανάλυση του Αντίκτυπου στην Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (Data Privacy Impact Assessment, DPIA) και η μελέτη Αποτίμησης Επικινδυνότητας (Information Security Risk assessment).

Επιπλέον το έργο περιλαμβάνει υπηρεσίες Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), για την παρακολούθηση και τήρηση της συμμόρφωσης του ΦΟΡΕΑ με τις διατάξεις του Κανονισμού, την ευαισθητοποίηση και εκπαίδευση του προσωπικού, την επικοινωνία με την εποπτική αρχή (Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα-ΑΠΔΠΧ) καθώς και με τα υποκείμενα που υπόκεινται σε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αρχικά, πρέπει να προσδιοριστούν οι ρόλοι του ΦΟΡΕΑ που εμπίπτουν στο πεδίο του GDPR καθώς και η εθνική νομοθεσία ή οι διεθνείς συνθήκες από τις οποίες προκύπτουν οι ρόλοι αυτοί.

Αναλυτικά το έργο περιλαμβάνει:

- Ανάλυση της τρέχουσας κατάστασης ως προς την προστασία των προσωπικών δεδομένων που διαχειρίζεται ο ΦΟΡΕΑΣ και ειδικότερα, την αξιολόγηση των υφιστάμενων πρακτικών, των γραπτών

πολιτικών και διαδικασιών, των πληροφοριακών συστημάτων και δικτυακών υποδομών και κάθε στοιχείου που επηρεάζει την προστασία και την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων σε όλες τις δραστηριότητες και τις υπηρεσιακές μονάδες του ΦΟΡΕΑ.

➤ Δημιουργία λεπτομερών ροών δεδομένων (Data Inventory and Data Flow mapping) ανά τμήμα ή ανά κατηγορία προσωπικών δεδομένων, όπου θα απεικονίζονται όλες οι πληροφορίες σχετικά με τη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων στο ΦΟΡΕΑ με σκοπό τη δημιουργία του αρχείου δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων που αποτελεί απαίτηση του GDPR.

➤ Εντοπισμό κενών και ελλείψεων ως προς τις απαιτήσεις του κανονισμού (Gap Analysis), κατηγοριοποιημένα ανά θεματική περιοχή και κρισιμότητα.

➤ Λεπτομερή αξιολόγηση που θα καταδεικνύει τον βαθμό ετοιμότητας συμμόρφωσης του ΦΟΡΕΑ σε σχέση με τις απαιτήσεις του GDPR, τα βασικά κενά και τους κινδύνους. Για κάθε κενό που εντοπίζεται θα καθοριστούν οι απαραίτητες ενέργειες αντιμετώπισης, έτσι ώστε να προκύψει ένα λεπτομερές, προτεραιοποιημένο και ολοκληρωμένο πλάνο ενεργειών συμμόρφωσης (Compliance Plan and Roadmap).

➤ Σύνταξη Μελέτης Εκτίμησης Αντίκτυπου (Privacy Impact Assessment) με βάση τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό.

➤ Σύνταξη Ανάλυσης Επικινδυνότητας για την ασφάλεια των πληροφοριών του ΦΟΡΕΑ (Information Security Risk Assessment).

➤ Εκπόνηση των απαραίτητων Πολιτικών και Διαδικασιών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, Ασφάλειας Πληροφοριών και Επιχειρησιακής Συνέχειας με βάση τα προτεινόμενα μέτρα του πλάνου συμμόρφωσης.

➤ Ανάπτυξη της τεκμηρίωσης για την συμμόρφωση με τον Κανονισμό.

➤ Υποστήριξη του ΦΟΡΕΑ στην υλοποίηση μέτρων/διορθωτικών ενεργειών προκειμένου να επιτευχθεί η συμμόρφωση με τον Κανονισμό και να διασφαλιστεί η συνέχεια της συμμόρφωσης, μετά το πέρας του έργου.

➤ Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), για την παρακολούθηση της εφαρμογής των πολιτικών/διαδικασιών που αφορούν στην προστασία προσωπικών δεδομένων, την αναθεώρηση και τη βελτίωσή τους όπου κρίνεται απαραίτητο, την επικαιροποίηση των εκτιμήσεων αντίκτυπου (DPIA) και τη δημιουργία καινούριων για (νέες) επεξεργασίες υψηλού ρίσκου, την ενημέρωση του προσωπικού καθώς και τις εσωτερικές επιθεωρήσεις, με σκοπό την επίτευξη του βέλτιστου επιπέδου συμμόρφωσης.

Ειδικότερα η αξιολόγηση που θα καταδεικνύει το βαθμό ετοιμότητας συμμόρφωσης του ΦΟΡΕΑ θα περιλαμβάνει, τουλάχιστον, τα εξής:

➤ Αξιολόγηση της νομικής βάσης, στην οποία στηρίζεται η συλλογή του συνόλου των συλλεγόμενων προσωπικών δεδομένων, της παρεχόμενης συναίνεσης από τον εκάστοτε συμβαλλόμενο, των παρεχόμενων πληροφοριών κλπ.

➤ Αξιολόγηση της δυνατότητας ικανοποίησης των δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων.

➤ Αξιολόγηση του επιπέδου ασφαλείας και επιχειρησιακής συνέχειας.

➤ Αξιολόγηση της επάρκειας της οργανωτικής δομής.

➤ Αξιολόγηση των υφιστάμενων συμβάσεων του ΦΟΡΕΑ με Τρίτους Φορείς που εκτελούν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων του ΦΟΡΕΑ.

➤ Αξιολόγηση των υφιστάμενων συμβάσεων του ΦΟΡΕΑ με Τρίτους Φορείς που αποστέλλουν/κοινοποιούν προσωπικά δεδομένα στο ΦΟΡΕΑ.

➤ Αξιολόγηση της νομιμότητας και της ασφαλούς διαβίβασης προσωπικών δεδομένων.

➤ Αξιολόγηση του επιπέδου ωριμότητας και ευαισθητοποίησης του ΦΟΡΕΑ στα θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων.

➤ Αξιολόγηση των πληροφοριακών συστημάτων, εκτιμώντας το πλαίσιο ασφαλείας τους, καθώς και το σχεδιασμό των εφαρμογών και διαδικασιών για την προστασία και την ελαχιστοποίηση των δεδομένων.

➤ Αξιολόγηση των μέτρων προστασίας και των μηχανισμών ελέγχου (measures and controls) και διασφάλισης της συμμόρφωσης.

➤ Αξιολόγηση σχετικών γραπτών πολιτικών και διαδικασιών.

Με σκοπό την επιτυχή υλοποίηση του έργου, ο υποψήφιος ανάδοχος είναι απαραίτητο στη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει να:

➤ Αναλύσει την τρέχουσα κατάσταση των πληροφοριακών συστημάτων και δικτυακών υποδομών, των υφιστάμενων πολιτικών, διαδικασιών και πρακτικών, οι οποίες σχετίζονται με την

ασφάλεια των πληροφοριών, την επιχειρησιακή συνέχεια και την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

➤ Διεξάγει συνεντεύξεις με προσωπικό του ΦΟΡΕΑ, καλύπτοντας σε αντιπροσωπευτικό επίπεδο, κάθε δραστηριότητα των Υπηρεσιακών Μονάδων του ΦΟΡΕΑ.

➤ Παρέχει ένα λεπτομερές data flow map ανά μονάδα/τμήμα, ή ανά κατηγορία προσωπικών δεδομένων με σκοπό την πλήρη συμβατότητα με τις απαιτήσεις του κανονισμού GDPR σχετικά με τα αρχεία των δραστηριοτήτων επεξεργασίας.

➤ Χρησιμοποιήσει συγκεκριμένη μεθοδολογία ή/και εργαλείο λογισμικού για τον εντοπισμό των προσωπικών δεδομένων στα ψηφιακά συστήματα του ΦΟΡΕΑ, τα αποτελέσματα των οποίων θα χρησιμοποιήσει, σε συνδυασμό με άλλες μεθοδολογίες, για την ανάπτυξη των Data Flow Maps και τη δημιουργία του αρχείου δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων. Το συγκεκριμένο αρχείο θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστο, την τεκμηρίωση της νομικής βάσης πάνω στην οποία στηρίζεται η συλλογή της παρεχόμενης συναίνεσης (π.χ. λόγω εθνικής νομοθεσίας ή εποπτικού ρόλου) από τον εκάστοτε συμβαλλόμενο, των παρεχόμενων πληροφοριών, κ.α.

➤ Πραγματοποιήσει δειγματοληπτικό έλεγχο σε όλες τις εφαρμογές και αποθηκευτικά μέσα (ψηφιακά, έντυπα, αναλογικής εικόνας και ήχου κ.α.) που τηρούν και επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, καθώς και να προτείνει με σαφήνεια τις απαιτούμενες αλλαγές και τροποποιήσεις βάσει του νέου κανονισμού.

➤ Διεξάγει λεπτομερή αξιολόγηση των επιπτώσεων στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων, αξιολογώντας τους κινδύνους που σχετίζονται με θέματα ασφάλειας των πληροφοριών και με νομικά ζητήματα προστασίας δεδομένων και δίνοντας προτεραιότητα στα ευρήματα, ανάλογα με το επίπεδο κινδύνου.

➤ Δημιουργήσει λεπτομερές πλάνο ενεργειών αντιμετώπισης και διαχείρισης των ευρημάτων, έτσι ώστε οι επικεφαλής των αρμόδιων Τμημάτων, σε συνεργασία με την Επιτροπή Παρακολούθησης του Έργου, να είναι σε θέση να εφαρμόσουν τις ενέργειες που θα προταθούν. Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος του έργου θα παρέχει λίστα προτάσεων σχετικά με τις αναγκαίες δράσεις αντιμετώπισης (συμπεριλαμβανομένων και των προτεινόμενων τεχνολογικών λύσεων) για κάθε κενό ή έλλειψη που προκύπτει.

➤ Πραγματοποιήσει έλεγχο και αξιολόγηση, κατά το εφικτό, των συμβάσεων του ΦΟΡΕΑ με Τρίτους Φορείς (Εργαστήρια, Νοσοκομεία, Κέντρα Υγείας, Εταιρείες Υποστήριξης, κλπ.), με σκοπό να εντοπίσει κενά στην προστασία και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και να προτείνει παράλληλα ενέργειες με σκοπό την προσαρμογή τους στον GDPR.

Όλες οι προτεινόμενες ενέργειες συμμόρφωσης είναι απαραίτητο να καλύπτουν ολόκληρο τον κύκλο ζωής των προσωπικών δεδομένων (δηλ. συλλογή, καταγραφή, τροποποίηση / ενημέρωση, αποθήκευση, μεταφορά, διαγραφή / καταστροφή κ.λπ.) και να έχουν συμφωνηθεί με την Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου και τη Διοίκηση του ΦΟΡΕΑ πριν την παράδοση του πλάνου συμμόρφωσης.

ΦΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Φάση 1^η: Έναρξη έργου – Οργάνωση δράσεων

Η φάση αυτή περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις:

➤ Αναλυτική παρουσίαση του Κανονισμού (άρθρα και απαιτήσεις) από τον Ανάδοχο, στη διοίκηση και στα στελέχη του οργανισμού.

➤ Παρουσίαση του Πλάνου Υλοποίησης Έργου από τον Ανάδοχο, η οποία θα περιλαμβάνει:

✓ Τη μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί.

✓ Τις επιμέρους φάσεις έργου, τα σχετικά παραδοτέα, καθώς και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

✓ Την ομάδα εργασίας του Αναδόχου (σύνθεση, ρόλοι).

✓ Τον τρόπο παρακολούθησης της προόδου του έργου.

➤ Οργάνωση των απαιτούμενων ενεργειών ώστε να ολοκληρωθεί επιτυχώς το έργο και συγκεκριμένα:

✓ Καταγραφή των εργασιών και των αλληλοεξαρτήσεων αυτών.

✓ Σύσταση της ομάδας εργασίας του ΦΟΡΕΑ και προσδιορισμό του ρόλου της.

✓ Οργάνωση απαιτούμενων συναντήσεων ομάδων εργασίας.

✓ Προσδιορισμό των ενεργειών που πρέπει να γίνουν από τη διοίκηση του νοσοκομείου (δεσμευτική δήλωση, λήψη απόφασης από το Διοικητικό Συμβούλιο, κλπ.) για την εφαρμογή της συμμόρφωσης.

Παραδοτέα Φάσης 1:

✓ Π1. Πλάνο Υλοποίησης του έργου

(Περιγραφή του Έργου στην οποία περιγράφεται ο τρόπος προσέγγισης και εκτέλεσης του Έργου, συμπεριλαμβανομένης της σύνθεσης της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, των επιμέρους καθηκόντων των προσώπων που θα την απαρτίζουν, το πλήθος των ανθρωποημερών ανά Φάση, των παραδοτέων και του χρονοδιαγράμματος)

Φάση 2^η: Αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης

Η φάση αυτή περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις:

- Επισκόπηση των επιχειρησιακών, τεχνικών και λειτουργικών διαδικασιών του Φορέα.
- Καταγραφή και κατηγοριοποίηση των προσωπικών δεδομένων (απλά, ευαίσθητα, ειδικού σκοπού κλπ.) που κατέχει και επεξεργάζεται ο ΦΟΡΕΑΣ ανά οργανική μονάδα.
- Δημιουργία/καταγραφή λεπτομερών διαγραμμάτων ροής δεδομένων (data flow maps) ανά οργανική μονάδα και ανά κατηγορία προσωπικών δεδομένων όπου θα απεικονίζονται όλες οι πληροφορίες σχετικά με τη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων του φορέα και θα αποτυπώνονται οι φάσεις του κύκλου ζωής των δεδομένων (συλλογή, χρήση, αποθήκευση, μεταφορά και καταστροφή).
- Η καταγραφή για τα παραπάνω θα πρέπει να είναι λεπτομερής, να καλύπτει την απαίτηση του Κανονισμού για το Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας Δεδομένων και να παρέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες, ώστε να απεικονίζεται πλήρως η τρέχουσα κατάσταση ως προς τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων και να εντοπίζονται κενά ως προς τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου. Η συλλογή των στοιχείων θα γίνει μέσω διεξαγωγής συνεντεύξεων από στελέχη του Αναδόχου σε στελέχη και το αρμόδιο προσωπικό όλων των Τμημάτων του οργανισμού και συμπλήρωσης κατάλληλων ερωτηματολογίων.

Παραδοτέα Φάσης 2:

✓ Π2. Αναφορές κατηγοριοποιημένων προσωπικών δεδομένων που κατέχει και επεξεργάζεται ο Φορέας ανά οργανική μονάδα (Data Inventory) στις οποίες θα περιλαμβάνεται και αιτιολόγηση/τεκμηρίωση της αναγκαιότητας λήψης και διατήρησης τους.

✓ Π3. Λεπτομερή διαγράμματα ροής (Data Inventory & Data Flow Mapping) που θα καλύπτουν την απαίτηση του GDPR σχετικά με το αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων και θα περιέχουν όλες τις επιπλέον απαραίτητες πληροφορίες, ώστε να απεικονίζεται πλήρως η τρέχουσα κατάσταση ως προς τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων και να είναι εφικτός ο εντοπισμός κενών ως προς τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου (διαγράμματα ροής δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, με κρίσιμες πληροφορίες).

Φάση 3^η: Ανάλυση Συμμόρφωσης – Μελέτη Ελλείψεων και Αποκλίσεων

Η φάση αυτή περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις:

- Ανάλυση τρέχουσας κατάστασης ως προς την προστασία των προσωπικών δεδομένων και ως προς την συμμόρφωση του Φορέα με τον Κανονισμό η οποία περιλαμβάνει:
 - ✓ Αξιολόγηση υφιστάμενων πολιτικών και διαδικασιών, τόσο ως προς την επάρκειά τους, όσο και ως προς τον βαθμό χρήσης και εφαρμογής τους στον Φορέα.
 - ✓ Αξιολόγηση πληροφοριακών συστημάτων, δικτυακών υποδομών, αποθηκευτικών μέσων κλπ. και κάθε στοιχείου που επηρεάζει την προστασία προσωπικών δεδομένων ανά οργανική μονάδα.
 - ✓ Αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης ως προς την ασφάλεια των πληροφοριών και την επιχειρησιακή συνέχεια που αποτελούν συστατικά της προστασίας των δεδομένων.
- Μελέτη αποκλίσεων της υφιστάμενης κατάστασης του ΦΟΡΕΑ σε σχέση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (GDPR) καθώς και τις απαιτήσεις των διεθνών προτύπων ISO 27001, ISO 27002 για την ασφάλεια των πληροφοριών. Η μελέτη θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω:
 - ✓ Απαιτήσεις ως προς την υποχρέωση τήρησης αρχείου δραστηριοτήτων
 - ✓ Συναίνεση
 - ✓ Συλλογή, Χρήση, Αποθήκευση δεδομένων
 - ✓ Διατήρηση δεδομένων/Καταστροφή
 - ✓ Δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, αλλαγής, φορητότητας και διαγραφής
 - ✓ Κοινοποίηση σε Τρίτα Μέρη
 - ✓ Διαβίβαση σε τρίτες χώρες
 - ✓ Ασφάλεια επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων

- ✓ Έλεγχος και παρακολούθηση των οργανωτικών και τεχνολογικών μέτρων
- ✓ Πόροι
- ✓ Γνωστοποίηση παραβίασης Προσωπικών Δεδομένων σε εποπτική αρχή ή/και στο υποκείμενο των δεδομένων

➤ Καταγραφή των σχετικών ευρημάτων σε σχέση με το βαθμό ετοιμότητας συμμόρφωσης του ΦΟΡΕΑ και τις επιμέρους αποκλίσεις που παρουσιάζει σε σχέση με τις ανωτέρω απαιτήσεις.

Παραδοτέα Φάσης 3:

- ✓ **Π4.** Λίστα κενών/αποκλίσεων ως προς την ικανοποίηση των απαιτήσεων του Κανονισμού (Gap Analysis)

Φάση 4^η: Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου/Ανάλυσης Επικινδυνότητας – Ανάπτυξη σχεδίου συμμόρφωσης

Η φάση αυτή περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις:

➤ Διενέργεια Μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου (Data Protection Impact Assessment) η οποία θα περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή των πράξεων επεξεργασίας καθώς και του σκοπού τους, εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητάς τους, αξιολόγηση και διαχείριση των κινδύνων σχετικά με τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων που συνεπάγεται η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και καθορισμό μέτρων για την αντιμετώπισή τους.

➤ Διενέργεια μελέτης αποτίμησης επικινδυνότητας (Information Security Risk assessment) η οποία θα περιλαμβάνει τον προσδιορισμό των απειλών/κινδύνων που σχετίζονται με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και την εκτίμηση των ευπαθειών των εξεταζόμενων συστημάτων, ηλεκτρονικών ή μη (στα οποία είναι αποθηκευμένα τα προσωπικά δεδομένα). Η εκτίμηση θα γίνει με βάση την επίδραση που θα έχει η ενδεχόμενη διαρροή, τροποποίηση ή καταστροφή των προσωπικών δεδομένων στα φυσικά πρόσωπα και στη λειτουργία του ΦΟΡΕΑ. Ανάλογα με το είδος της διαχείρισης που θα αποφασίσει ο ΦΟΡΕΑΣ για την κάθε απειλή (αποδοχή, μεταβίβαση, αποφυγή ή αντιμετώπιση του επιπέδου επικινδυνότητας) ο ανάδοχος θα προσδιορίσει τους μηχανισμούς ασφαλείας που θα υιοθετηθούν. Οι αναλύσεις επικινδυνότητας και εκτίμησης αντικτύπου θα πρέπει να είναι συμβατές μεταξύ τους και να μην περιέχουν κενά, επικαλύψεις ή αλληλοσυγκρουόμενες πληροφορίες.

➤ Εκπόνηση και τεκμηρίωση αναλυτικού και σαφούς σχεδίου για τη συμμόρφωση του νοσοκομείου με τις απαιτήσεις του Κανονισμού, στο οποίο θα:

- ✓ περιλαμβάνονται οι προτάσεις βελτίωσης ανά τμήμα/μονάδα του ΦΟΡΕΑ, που θα καλύπτουν το σύνολο των απαιτούμενων πολιτικών και διαδικασιών,
- ✓ περιλαμβάνονται προτάσεις με σκοπό τη συμμόρφωση με τον GDPR μέσω της τροποποίησης υφιστάμενων ή της δημιουργίας νέων διαδικασιών, καθώς και της τροποποίησης του περιβάλλοντος λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων,
- ✓ προσδιορίζονται συγκεκριμένες ενέργειες και εργασίες, ώστε να βελτιωθεί κατά το δυνατόν συντομότερα το επίπεδο συμμόρφωσης, να αυξηθεί σταδιακά το επίπεδο συμμόρφωσης στο επιθυμητό επίπεδο και να διατηρείται ικανοποιητικό επίπεδο συμμόρφωσης στο μέλλον.

➤ Σύνταξη του συνόλου των πολιτικών και διαδικασιών που απαιτούνται για την αποτελεσματική προστασία των προσωπικών δεδομένων του ΦΟΡΕΑ και διασφαλίζουν την εναρμόνισή του με τον Κανονισμό, καθώς και τη δημιουργία των σχετικών εγχειριδίων και εντύπων. Ενδεικτικά αναφέρουμε πολιτικές που αφορούν τη συλλογή, αποθήκευση, επεξεργασία και διαχείριση των προσωπικών δεδομένων, τη συναίνεση του υποκειμένου, το δικαίωμα να διαγραφεί, την καταγραφή και γνωστοποίηση παραβιάσεων, τις πολιτικές και διαδικασίες για ενημερώσεις, επιθεωρήσεις και συνεχή βελτίωση.

➤ Κατάρτιση σχεδίου διαχείρισης συμβάντων, σε περίπτωση παραβίασης ασφαλείας.

➤ Κατάρτιση σχεδίου αναγγελίας διαρροής στην Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων εντός 72 ωρών, όπως προβλέπεται από τον κανονισμό.

Όλες οι προτεινόμενες ενέργειες συμμόρφωσης θα καλύπτουν ολόκληρο τον κύκλο ζωής των προσωπικών δεδομένων (δηλ. συλλογή, καταγραφή, τροποποίηση/ενημέρωση, αποθήκευση, μεταφορά, διαγραφή/καταστροφή κ.λπ.) και θα έχουν συμφωνηθεί με την ομάδα έργου και τη διοίκηση του νοσοκομείου πριν την παράδοση του πλάνου συμμόρφωσης.

Παραδοτέα Φάσης 4:

- ✓ **Π5.** Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου (Data Protection Impact Assessment)
- ✓ **Π6.** Μελέτη αποτίμησης επικινδυνότητας (Inform. Security Risk assessment)
- ✓ **Π7.** Σχέδιο Συμμόρφωσης (Compliance Plan)

- ✓ **Π8.** Κείμενο πολιτικών/διαδικασιών ασφάλειας δεδομένων που απορρέουν από τις απαιτήσεις του Κανονισμού αλλά και τις ανάγκες του ΦΟΡΕΑ
- ✓ **Π9.** Πλήρες κείμενο διαχείρισης συμβάντων
- ✓ **Π10.** Σχέδιο Αναγγελίας Διαρροής

Φάση 5^η: Υλοποίηση διορθωτικών ενεργειών – Επιθεώρηση συμμόρφωσης

Κατά τη διάρκεια της συγκεκριμένης φάσης ο ΦΟΡΕΑΣ θα προβεί στην υλοποίηση μέτρων/ενεργειών/διαδικασιών που υπαγορεύονται από το σχέδιο συμμόρφωσης και τα οποία μπορούν να εφαρμοστούν άμεσα (π.χ. δεν απαιτούν προμήθεια ή τροποποίηση εξοπλισμού/εφαρμογών). Ο ρόλος του Αναδόχου θα είναι υποστηρικτικός στην υλοποίηση των απαιτούμενων μέτρων.

Πέραν της υποστήριξης στην υλοποίηση των μέτρων συμμόρφωσης ο ανάδοχος θα προβεί στις ακόλουθες δράσεις:

- Ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και εκπαίδευση του εμπλεκόμενου προσωπικού. Ειδικότερα ο ανάδοχος θα εκπαιδεύσει τους προϊσταμένους των Τμημάτων και τους Διευθυντές στις πολιτικές/διαδικασίες διαφύλαξης προσωπικών δεδομένων που αφορούν το Τμήμα τους, σε τακτική βάση ανάλογα με τις ανάγκες, παρέχοντας τους και σχετικό εγχειρίδιο ενεργειών. Επιπλέον θα διεξάγει σεμιναριακού τύπου παρουσιάσεις σχετικά με τις αλλαγές που επιφέρει η εφαρμογή του κανονισμού, χρησιμοποιώντας κατανοητά παραδείγματα μεταβολής της καθημερινότητας. Η εκπαίδευση θα διεξαχθεί με τα μέσα που απαιτούνται του ισχύοντος υγειονομικού πρωτοκόλλου στην κεντρική υπηρεσία καθώς και στο Κ.Ψ.Υ. και στο Δ.Ι.Ε.Κ. και θα αφορούν συνολικά 100 ανθρωποώρες.
- Έλεγχο και εφαρμογή μηχανισμού παραβιάσεων στις υποδομές Πληροφορικής και δικτύου δεδομένων, με χρήση κατάλληλου ειδικού λογισμικού και από πιστοποιημένο για το σκοπό αυτό προσωπικό.
- Έλεγχο των συμβάσεων του οργανισμού εσωτερικά και με τρίτους.
- Υποβολή πρόσθετων προτάσεων για την υλοποίηση πρωτοβουλιών που θα αυξήσουν το επίπεδο συμμόρφωσης με τον GDPR, λαμβάνοντας υπόψη καθιερωμένα πρότυπα ασφάλειας.
- Διενέργεια πλήρους Εσωτερικής Επιθεώρησης (Internal Audit) που να καλύπτει όλες τις παραπάνω πολιτικές και διαδικασίες, ώστε αυτές να εφαρμόζονται και να είναι πιστοποιήσιμες κατά τα αντίστοιχα πρότυπα.
- Επαναξιολόγηση του επιπέδου συμμόρφωσης του οργανισμού και των νομικών του προσώπων μέσω των επιθεωρήσεων ετοιμότητας, όταν ολοκληρωθούν όλες οι ενέργειες (Compliance Audit).
- Παρουσίαση των αποτελεσμάτων του έργου στην Διοίκηση και τα ανώτερα στελέχη του Φορέα.

Παραδοτέα Φάσης 5:

- ✓ **Π11.** Πρόγραμμα εκπαίδευσης και εκπαιδευτικό υλικό.
- ✓ **Π12.** Εγχειρίδιο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ανά Τμήμα)
- ✓ **Π13.** Αναφορά ελέγχου εντοπισμού παραβιάσεων ή απλών περιστατικών ασφαλείας
- ✓ **Π14.** Εκθέσεις, ευρήματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες για κάθε επιθεωρούμενο τμήματος ΦΟΡΕΑ μετά από το Internal Audit

Υπηρεσίες Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)

Στο πλαίσιο του έργου περιλαμβάνονται υπηρεσίες Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) που είναι αρμόδιος για την εφαρμογή των απαιτήσεων του κανονισμού GDPR και την ενημέρωση του ΦΟΡΕΑ στο σύνολό του. Η ευθύνη της μη συμμόρφωσης σύμφωνα με τις απαιτήσεις του οργανισμού, αφορά το σύνολο του οργανισμού. Ο DPO, ειδικά, φέρει την ευθύνη να παρακολουθεί και να αποδεικνύει τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του GDPR.

Για την υλοποίηση των υπηρεσιών DPO, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:

- Ενημερώνει και συμβουλεύει τους υπεύθυνους επεξεργασίας και τους εκτελούντες επεξεργασία προσωπικών δεδομένων εντός ή για λογαριασμό του ΦΟΡΕΑ πάνω στις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από το GDPR και από άλλες εθνικές ή ενωσιακές διατάξεις.
- Παρακολουθεί την ευαισθητοποίηση, κατάρτιση και συμμόρφωση των υπεύθυνων επεξεργασίας και των εκτελούντων την επεξεργασία με τον GDPR και με άλλες σχετικές εθνικές ή ενωσιακές διατάξεις, διενεργώντας τους κατάλληλους ελέγχους.
- Προστατεύει το ΦΟΡΕΑ από τους κινδύνους επιβολής των σημαντικότερων και βαρύτερων

διοικητικών προστίμων, λαμβάνοντας δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.

- Παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων και παρακολουθεί την υλοποίησή τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του GDPR.
- Συνεργάζεται με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- Αποτελεί σημείο επικοινωνίας με την εποπτική αρχή αλλά και με τα υποκείμενα των δεδομένων (ασθενείς, εργαζόμενους, προμηθευτές κ.λπ.) για θέματα που σχετίζονται με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.
- Αρθρώνει συγκροτημένο και κατανοητό λόγο, είτε απαιτείται φορμαλιστική επικοινωνία (π.χ. με την εποπτική αρχή) είτε εκλαϊκευμένη επικοινωνία (π.χ. με τους υπαλλήλους του ΦΟΡΕΑ ή τα υποκείμενα των δεδομένων).
- Είναι διαθέσιμος/η, ως φυσική παρουσία στους χώρους του ΦΟΡΕΑ υποχρεωτικά 8 ώρες ανά 15 ημέρες και εύκολα προσβάσιμος από τους υπαλλήλους του ΦΟΡΕΑ με υποχρέωση ανταπόκρισης εντός 24 ωρών σε οποιοδήποτε αίτημα του ΦΟΡΕΑ.
- Αποδεικνύει τη συμμόρφωση του ΦΟΡΕΑ με τις απαιτήσεις του GDPR.
- Τηρεί το απόρρητο και την εμπιστευτικότητα σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του, σύμφωνα με το προβλεπόμενο εθνικό ή ενωσιακό δίκαιο.
- Παραδίδει στη Διοίκηση του ΦΟΡΕΑ σε τακτά χρονικά διαστήματα λεπτομερή έκθεση των πεπραγμένων της θητείας του.

Παραδοτέο

- ✓ **Π16.** Μηνιαία αναφορά συμμόρφωσης

ΔΙΑΡΚΕΙΑ- ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Στη συνέχεια παρουσιάζεται το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου Συμμόρφωσης του ΦΟΡΕΑ με τον κανονισμό. Το χρονοδιάγραμμα δύναται να αναπροσαρμοστεί μετά από υπόδειξη του αναδόχου, σε καμία περίπτωση όμως η λήξη της Φάσης 4 (η κατάρτιση του σχεδίου συμμόρφωσης) δεν θα πρέπει να ξεπερνά τους 6 μήνες.

ΜΗΝΕΣ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Φάση 1																		
Φάση 2																		
Φάση 3																		
Φάση 4																		
Φάση 5																		
Υπηρεσίες DPO																		

Ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες DPO στο ΦΟΡΕΑ καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Όλες οι προτάσεις είναι απαραίτητο να βασίζονται και να λαμβάνουν υπόψη εκτός από τον Κανονισμό Γενικής Προστασίας Δεδομένων (GDPR), το υφιστάμενο Ελληνικό Νομοθετικό Πλαίσιο (συμπεριλαμβανομένης της νομολογίας) τις κατευθυντήριες γραμμές για το GDPR που δημοσιεύονται από την Ομάδα Εργασίας για την Προστασία Δεδομένων του Άρθρου 29 (WP 29), τις κατευθυντήριες οδηγίες, γνωμοδοτήσεις και αποφάσεις της Ελληνικής Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (καθώς και τις κατά περίπτωση κατευθυντήριες γραμμές ή αποφάσεις άλλων Ευρωπαϊκών Αρχών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων) και τις βέλτιστες πρακτικές σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

Οι απαραίτητες προϋποθέσεις τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας του υποψηφίου αναδόχου, **επί ποινή αποκλεισμού**, περιγράφονται στη συνέχεια:

➤ Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει διεκπεραιώσει την τελευταία 5ετία τουλάχιστον πέντε (5) έργα που αφορούν σε συμμόρφωση με το GDPR, εκ των οποίων τρία (3) έργα σε Δημόσιους φορείς, ένα (1) στο χώρο της υγείας και ένα (1) σε οργανισμό με περισσότερα από 800 άτομα προσωπικό. Η υλοποίηση των έργων πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικές βεβαιώσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης (υψηλής ποιότητας) μέσα στα απαιτούμενα χρονικά πλαίσια.

➤ Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει Πιστοποιήσεις σε Διεθνή Πρότυπα:

✓ ISO 9001:2015 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας) που διασφαλίζει την προσδοκώμενη ποιότητα στα προϊόντα και υπηρεσίες που προσφέρει.

✓ ISO 27001:2013 (Συστήματα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών) που διασφαλίζει την ασφαλή φύλαξη, πληρότητα και επικαιροποίηση των πληροφοριών.

Η Ομάδα Έργου του υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει στελέχη που να καλύπτουν κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες κατηγορίες/ειδικότητες και να διαθέτουν, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα ακόλουθα προσόντα:

✓ Υπεύθυνο Έργου (Project Manager), ο οποίος να διαθέτει πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Τμήματος: Πληροφορικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικού, Νομικής, Τμήματος Πολυτεχνικής Σχολής) να έχει τουλάχιστον 3ετή εμπειρία στην διοίκηση έργων που σχετίζονται με την ασφάλεια πληροφοριών και να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον ένα (1) έργο συμμόρφωσης Δημόσιας Υγειονομικής Μονάδας τουλάχιστον 300κλινών προς τον «Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων – GDPR» – Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679.

✓ Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO), ο οποίος να διαθέτει πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, να έχει τουλάχιστον 3ετή εμπειρία σε έργα που σχετίζονται με την ασφάλεια πληροφοριών και με την προστασία προσωπικών δεδομένων και να έχει διατελέσει DPO σε τέσσερις (4) φορείς τουλάχιστον, εκ των οποίων ο ένας (1) να είναι δημόσιος φορέας και ο ένας (1) Μονάδα Υγείας.

✓ Ειδικό στην Ασφάλεια Πληροφοριών, ο οποίος να διαθέτει πτυχίο Πληροφορικής Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, να έχει τουλάχιστον 3ετή αποδεδειγμένη εμπειρία στην ασφάλεια των πληροφοριών/πληροφοριακών συστημάτων και να διαθέτει μία τουλάχιστον αναγνωρισμένη πιστοποίηση ως επαγγελματίας ασφάλειας πληροφοριών, όπως CEH (Certified Ethical Hacker), OSCP (Offensive Security Certified Professional) ή άλλη ισοδύναμη.

✓ Ελεγκτή Συστημάτων Διαχείρισης Πληροφοριών, με πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, πιστοποίηση ως ISO 270001 auditor ή άλλη ισοδύναμη και 3ετή εμπειρία στο αντικείμενο.

✓ Νομικό Σύμβουλο, με Πτυχίο Νομικής και μεταπτυχιακό τίτλο ή πιστοποίηση ως Certified Information Privacy Professional / Europe (CIPP/E) ή πιστοποίηση ως Certified Information Privacy Manager (CIPM) ή αντίστοιχη επιστημονική εξειδίκευση, με τουλάχιστον 3ετή εμπειρία σε έργα που σχετίζονται με την ασφάλεια πληροφοριών ή/και με την προστασία προσωπικών δεδομένων και με συμμετοχή σε τουλάχιστον τρία(3) επιτυχώς ολοκληρωμένα έργα GDPR.

✓ Ειδικός Ιατρικής Πληροφορικής, ο οποίος να διαθέτει Πτυχίο Πληροφορικής Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, και αποδεδειγμένη τουλάχιστον 5ετή εμπειρία σε Δημόσιο Φορέα Παροχής Υγείας(να αποδεικνύεται με σχετικές βεβαιώσεις φορέων/εργοδότη).

✓ Ειδικό Αξιολόγησης Κινδύνων, με πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, σχετική πιστοποίηση (CRMA ή ισοδύναμη) και 3ετή εμπειρία στην αξιολόγηση κινδύνων.

Θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι αλλαγή του προσωπικού κατά την φάση της Εφαρμογής του GDPR δεν επιτρέπεται παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και σε κάθε περίπτωση, να είναι αντίστοιχων προσόντων και να τελεί υπό την έγκριση του ΦΟΡΕΑ.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του:

➤ Χρονοδιάγραμμα δραστηριοτήτων – προγραμματισμό φάσεων υλοποίησης έργου.

➤ Περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης, καθώς και αναφορά στις τεχνικές και τα πρότυπα που θα χρησιμοποιηθούν για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών.

➤ Αναφορά στην μεθοδολογία, τα εργαλεία ή/και το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθούν για την αναζήτηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που είναι αποθηκευμένα ψηφιακά (data discovery).

➤ Αναφορά στο λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί για τις δοκιμές παραβιάσεων (penetration tests) στις υποδομές Πληροφορικής και δικτύου δεδομένων.

➤ Τις απαιτούμενες εν ισχύ πιστοποιήσεις του Αναδόχου και τις βεβαιώσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης των ζητούμενων έργων.

- Αναλυτική αναφορά στα στελέχη που θα συμμετέχουν στο έργο (Ομάδα Έργου) καθώς και τα αναλυτικά βιογραφικά των στελεχών, τους τίτλους σπουδών, τα γενικά και ειδικά προσόντα, τις επαγγελματικές πιστοποιήσεις, την συμμετοχή τους σε έργα, την απαιτούμενη από το έργο εμπειρία, το ρόλο τους στη ομάδα έργου, καθώς και τη σχέση εργασίας τους με τον Ανάδοχο. Η εμπειρία των στελεχών της ομάδας έργου θα πρέπει να τεκμηριώνεται από σχετικές βεβαιώσεις πελατών.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται ανά Φάση από την Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου που θα ορίσει ο ΦΟΡΕΑΣ. Με την παράδοση από τον Ανάδοχο του μέρους του έργου που αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη Φάση, η Επιτροπή Παρακολούθησης συντάσσει πρακτικό οριστικής παραλαβής, το οποίο επιβεβαιώνει ότι τα παραδοτέα της Φάσης αυτής πληρούν τις προδιαγραφές της σχετικής σύμβασης. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του συνόλου των Φάσεων του Έργου, συντάσσεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης το Πρακτικό Ολοκλήρωσης, το οποίο επιβεβαιώνει την οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου.

ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ, ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Ο Ανάδοχος οφείλει τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης όσο και μετά τη λήξη αυτής, χωρίς χρονικό περιορισμό, να μην αποκαλύπτει ή με οποιονδήποτε τρόπο αφήνει να διαρρεύσουν σε τρίτους και να μη χρησιμοποιεί, με κανένα τρόπο ή μέσο, οποιαδήποτε στοιχεία σχετικά με το ΦΟΡΕΑ, καθώς επίσης να αποτρέπει με κάθε νόμιμο μέσο την ανακοίνωση αυτών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ & ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΟΥ

Τα βασικά στοιχεία του Κανονισμού τα οποία θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την υλοποίηση του ως άνω έργου είναι τα ακόλουθα:

- **Πληροφόρηση και Διαφάνεια:** τα υποκείμενα φυσικά πρόσωπα να ενημερώνονται συνοπτικά, κατανοητά, εύκολα και με διαφάνεια για τις πηγές προέλευσης των προσωπικών δεδομένων, το σκοπό ή τους σκοπούς της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, τη νομική βάση ή το έννομο συμφέρον της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των πληροφοριών, τη διαβίβαση ή / και την πρόθεση διαβίβασης σε τρίτη χώρα, τη χρήση τους ή/και την πρόθεση χρήσης για δημιουργία προφίλ ή αυτοματοποιημένης λήψης αποφάσεων, την πρόθεση ή / και τη χρήση για άλλους σκοπούς, την ταυτότητα και τα στοιχεία επικοινωνίας του ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ, το χρονικό διάστημα της αποθήκευσης των δεδομένων, τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων καθώς και τα δικαιώματα υποβολής καταγγελιών ή/και ανάκλησης συγκατάθεσης.
- **Δικαίωμα στη λήθη:** Όταν εκλείπει ο λόγος της επεξεργασίας των δεδομένων ή το υποκείμενο αίρει τη συγκατάθεσή του (σε περίπτωση που αυτή είναι αναγκαία) ή όταν τα δεδομένα υποβλήθηκαν σε παράνομη επεξεργασία κ.τ.λ., το υποκείμενο έχει δικαίωμα να ζητήσει τη διαγραφή των δεδομένων και ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει υποχρέωση άμεσα να τα διαγράψει και αν τα έχει δημοσιοποιήσει να ενημερώσει και όλους όσους τα έχουν αναδημοσιεύσει ότι το υποκείμενο ζήτησε τη διαγραφή τους.
- **Σαφής συγκατάθεση:** Το κάθε άτομο (ενδιαφερόμενο πρόσωπο) πρέπει να δώσει τη συγκατάθεσή του για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων.
- **Ψευδωνυμοποίηση:** Ο υπεύθυνος επεξεργασίας και οι εκτελούντες την επεξεργασία οφείλουν να χρησιμοποιούν μεθόδους προστασίας των προσωπικών δεδομένων όπως κρυπτογράφηση, ψευδώνυμα, απόκρυψη της πληροφορίας (Data masking) κλπ.
- **Δικαίωμα φορητότητας των δεδομένων:** Το υποκείμενο (ενδιαφερόμενο πρόσωπο) έχει δικαίωμα να ζητά από τον υπεύθυνο επεξεργασίας να λαμβάνει τα δεδομένα σε κοινώς αναγνωρίσιμο μορφότυπο, καθώς και την απευθείας διαβίβαση των δεδομένων του σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας.
- **Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων εκ του σχεδιασμού και εξ ορισμού (Privacy by Design & by Default):** Κάθε νέα υπηρεσία/προϊόν, λογισμικό ή διαδικασία θα πρέπει να σχεδιάζεται λαμβάνοντας υπόψη τις επιταγές του κανονισμού GDPR
- **Υποχρέωση γνωστοποίησης παραβιάσεων ασφάλειας:** Όταν ο υπεύθυνος λάβει γνώση για την παραβίαση της ασφάλειας του συστήματος οφείλει να ειδοποιήσει την ανεξάρτητη Αρχή υπεύθυνη για την προστασία προσωπικών δεδομένων. Η γνωστοποίηση πρέπει να γίνεται και στο ίδιο το υποκείμενο των δεδομένων.
- **Διασυνοριακή διαβίβαση δεδομένων:** Η οδηγία περιλαμβάνει ξεκάθαρους κανόνες για τη

διαβίβαση των προσωπικών δεδομένων από τις Αρχές επιβολής του νόμου σε Αρχές εκτός της ΕΕ, έτσι ώστε να μην υπονομεύεται το επίπεδο προστασίας των φυσικών προσώπων που είναι κατοχυρωμένο στην ΕΕ.

- **Ενημέρωση για Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα:** Ο υπεύθυνος επεξεργασίας πρέπει να παρέχει όλες τις εξηγήσεις για τις πολιτικές απορρήτου σε σαφή και κατανοητή γλώσσα.
- **Πρόστιμα από μη συμμόρφωση:** Η μη συμμόρφωση με τους κανόνες προστασίας προσωπικών δεδομένων επιφέρει και πρόστιμα στις επιχειρήσεις που τον παραβιάζουν -έως 20 εκατομμύρια € ή 4% του συνολικού παγκόσμιου ετήσιου κύκλου εργασιών ("τζίρος") του προηγούμενου οικονομικού έτους (παρ. 4, 5 & 6 του άρθρου 83 του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016).
- **Αρχές ως προς την ποιότητα των δεδομένων:** Ο υπεύθυνος επεξεργασίας πρέπει να επιβεβαιώνει ότι ακόλουθες Αρχές προστασίας δεδομένων τηρούνται:
 - **Πρώτη Αρχή: Νόμιμη Επεξεργασία (Lawful Processing):** Τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να επεξεργάζονται με θεμιτό και νόμιμο τρόπο.
 - **Δεύτερη Αρχή: Προσδιορισμός του Σκοπού (Purpose Specification):** Τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να λαμβάνονται μόνο για έναν ή περισσότερους συγκεκριμένους και νόμιμους σκοπούς, και δεν πρέπει να υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία με οποιονδήποτε τρόπο ασυμβίβαστο με το σκοπό ή τους σκοπούς αυτούς
 - **Τρίτη Αρχή: Σχετικότητα Δεδομένων (Data Relevancy):** Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα πρέπει να είναι κατάλληλα, συναφή και όχι υπερβολικά σε σχέση με το σκοπό ή τους σκοπούς για τους οποίους υφίστανται επεξεργασία.
 - **Τετάρτη Αρχή: Ακρίβεια Δεδομένων (Data Accuracy):** Τα προσωπικά δεδομένα πρέπει να είναι ακριβή και, εφόσον χρειάζεται, να ενημερώνονται.
 - **Πέμπτη Αρχή: Περιορισμένη Διατήρηση Δεδομένων (Limited Data Retention):** Τα προσωπικά δεδομένα που έχουν επεξεργασθεί για οποιονδήποτε σκοπό ή σκοπούς δεν θα πρέπει να διατηρούνται για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από ό, τι είναι απαραίτητο για το σκοπό αυτό ή τους σκοπούς αυτούς.
 - **Έκτη Αρχή: Θεμιτή Επεξεργασία (Fair Processing):** Τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να υποβάλλονται σε επεξεργασία σύμφωνα με τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων δυνάμει του παρόντος νόμου.
 - **Έβδομη Αρχή: Λογοδοσία (Accountability):** Θα πρέπει να ληφθούν τα κατάλληλα διοικητικά, τεχνικά και οργανωτικά μέτρα έναντι μη εξουσιοδοτημένης ή παράνομης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και έναντι τυχαίας απώλειας ή καταστροφής ή βλάβης ή άλλης ζημίας στα προσωπικά δεδομένα που τηρούνται από την επιχείρηση.
- **Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων:** Σε κάθε δημόσιο φορέα (εκτός από τα δικαστήρια στο πλαίσιο των δικαιοδοτικών τους αρμοδιοτήτων, εάν τα κράτη επιλέξουν να τα εξαιρέσουν) και σε κάθε ιδιωτικό φορέα που λόγω της φύσης των δραστηριοτήτων τους παρακολουθούν υποκείμενα δεδομένων σε μεγάλη κλίμακα ή επεξεργάζονται ευαίσθητα δεδομένα, ορίζεται ένα πρόσωπο ως ΥΠΔ. Ο ΥΠΔ λειτουργεί ως μια εσωτερική Αρχή Προστασίας Δεδομένων που διασφαλίζει ότι η δημόσια υπηρεσία ή ο ιδιωτικός φορέας τηρεί τις διατάξεις του Κανονισμού και συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Προστασίας για την τήρηση των διατάξεων.
- **Εκτίμηση Επιπτώσεων Προστασίας Δεδομένων:** Ο υπεύθυνος επεξεργασίας πρέπει να επιβεβαιώνει ότι εφαρμόζεται μία διαδικασία για τη διεξαγωγή μίας αξιολόγησης του κινδύνων προστασίας των δεδομένων (Data Protection Impact Assessment) σε όλες τις επιχειρησιακές μονάδες.